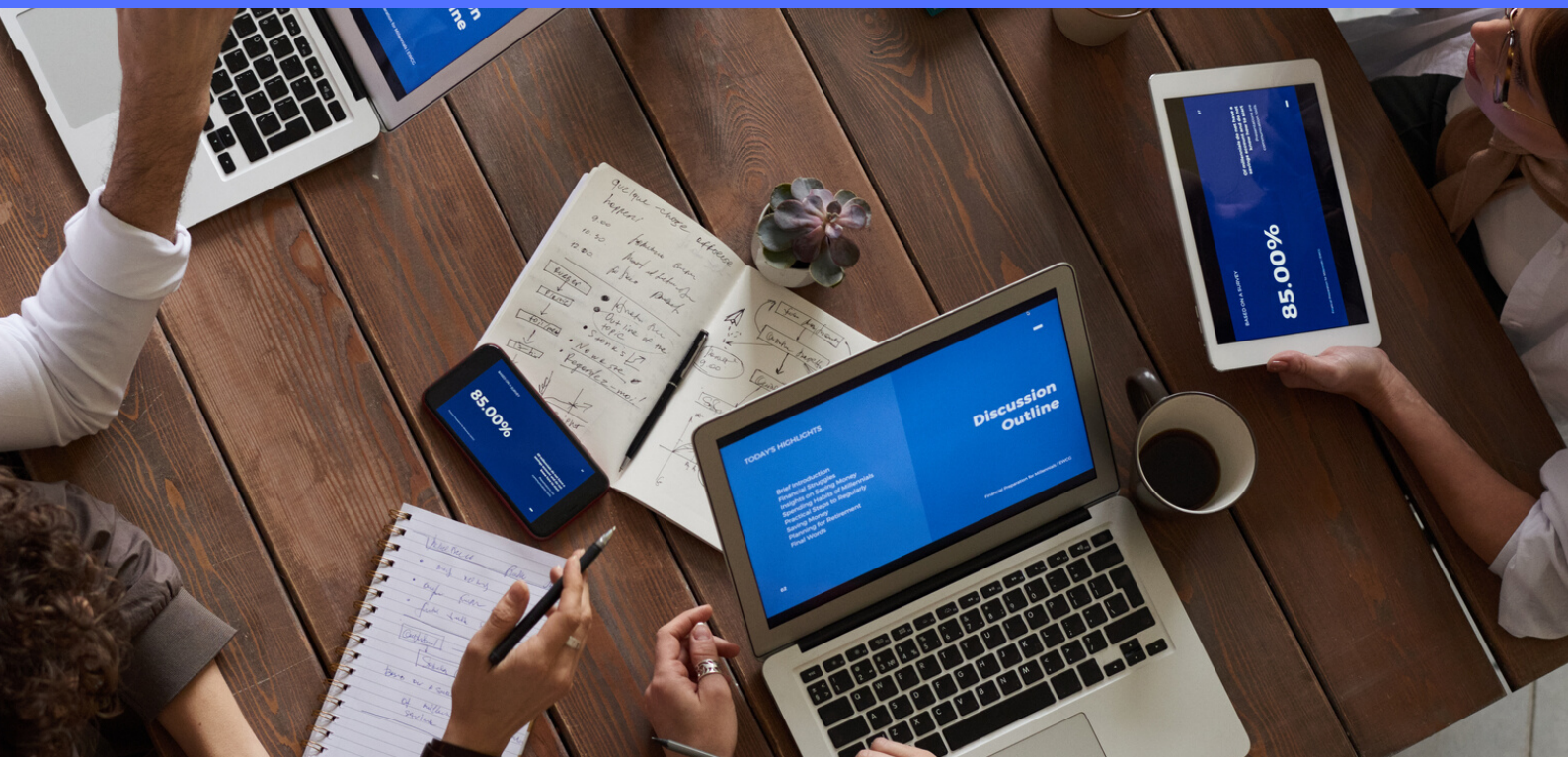




英語でミーティング オンライン講座

英語によるミーティングで必要不可欠な表現、語彙、話し方・聴き方の基本を、対話演習と模擬ミーティングで習得します。



学習内容

1回目

どんなミーティングも、あいさつ、自己紹介から始まります。上手な英語でなくても、信頼感を生む自己紹介をすることが、成功への第一歩です。相手の興味を引く自己紹介の表現、内容、話し方を学びます。また、会議を効果的に始め、進めるための基本表現演習を行います。

2回目

海外の顧客との会食は、自分の専門である仕事の話よりも難しさがあります。ビジネスランチを想定して、身近な話題から仕事の話までを簡単なシナリオを基に模擬演習を行います。話題の作り方、進め方、話し方、聴き方を学びます。

3回目

仕事に関連した題材を使い、模擬ミーティングを行います。参加者それぞれが役割を持ち、役割を変えながら、ミーティングの全体的な流れと表現、技術を学びます。

さらに！

ネイティブ講師による 英文添削

1回目から3回目の英文原稿（200ワード以内）を事前に提出していただき、外国人校閲者が添削します。これを基にミーティングを行っていただきます。

便利な英語表現集

英語のミーティングで使える便利な表現集のPDFを配布します。

模範動画

ネイティブスピーカーによる模範動画（自己紹介、表現方法）を配布します。